



Informatie Module 'Werken met Kind en Gezin'

Beste deelnemer,

Welkom in de module 'Werken met Kind en Gezin'.

In dit PDF vind je nog wat praktische informatie over de opleiding. Mocht je na het lezen nog vragen hebben, aarzel dan niet om ons te mailen of te bellen: info@ivsw.nl of 085-0291177.

We wensen je veel inzicht en leerplezier toe!

Hartelijke groet en tot ziens!

Instituut voor Systemisch Werk

Algemene informatie

De Opleiding 'Werken met Kind en Gezin' bestaat uit 10 lesdagen verdeeld over 5 blokken.

Informatie over de exacte data, de namen van de trainers en de locatie van de opleiding, vind je terug in de mail die je hebt ontvangen na je inschrijving, op de website en wanneer je inlogt op Mijn IVSW (studentenportaal).

Lestijden en lunch

De lestijden zijn van **09.30 tot 17.00 uur** (inloop vanaf 09.00 uur).

Tijdens de pauzes gedurende de dag staat er koffie, thee en lekkers klaar en in de middagpauze wordt een uitgebreide lunch verzorgd.

Heb je **dieetwensen**? Deze kun je tot uiterlijk een week voor aanvang van de opleiding aangeven op [Mijn IVSW](#) onder 'Mijn gegevens'.

Overnachten

Wil je graag blijven overnachten tijdens de opleidingsdagen, dan zijn er in de directe omgeving diverse B&B 's en hotels te vinden van verschillende prijsklassen. Onze B&B-lijst met suggesties om je op weg te helpen is o.a. te vinden onder 'Praktische informatie' in [Mijn IVSW](#).

Voor meer adressen kun je kijken op www.bedandbreakfast.nl.



Studie informatie

Studiebelasting

Naast het volgen van de 10 lesdagen, krijg je op verschillende momenten opdrachten mee die je thuis kunt uitvoeren. Tijdens het volgende lesblok worden deze opdrachten klassikaal besproken. Daarnaast dient men tijd te reserveren voor het lezen van de aanbevolen boeken.

De studiebelasting buiten de lesdagen bedraagt ongeveer 6 uur per week.

Studiematerialen

- Een syllabus wordt je op de eerste lesdag aangereikt. Hierin vind je de inhoud van de opleiding.
- Op de website is onder 'Module Werken met Kind en Gezin' een lijst met **aanbevolen literatuur** te vinden. Je bent vrij om hiervan zoveel te lezen als je wilt, maar geadviseerd wordt om tenminste drie van aanbevolen boeken te lezen.
- Het is aan te raden om een schrijfblok en een pen mee te nemen om aantekeningen te kunnen maken. (In de kantlijn van de syllabus is ook ruimte gereserveerd voor notities.)
- Overige materialen (nodig voor bepaalde oefeningen) worden ter beschikking gesteld.

Mijn IVSW (studentenportaal)

Als je ingelogd bent in Mijn IVSW kun je daar je gegevens inzien en aanpassen, zie je de activiteiten staan waarvoor je bent ingeschreven en kun je facturen inzien en downloaden.

Daarnaast vind je hier ook allerlei informatie die alleen voor jou als student relevant en toegankelijk zijn, zoals:

- De mogelijkheid om gastcliënten aan te melden.
- Praktische informatie; zoals o.a. een deelnemerslijst, informatie over je opleiding en richtlijnen voor het zoeken en aanmelden van gastcliënten.
- De mogelijkheid om je aan te melden als representant.

Hoe log ik in op Mijn IVSW?

Klik rechtsboven in de hoek van de website van IVSW op de button '**Mijn IVSW**'.

Heb je al eerder gebruik gemaakt van Mijn IVSW, gebruik dan je e-mailadres (= gebruikersnaam) plus je wachtwoord om in te loggen.

Zie voor meer uitleg: <https://www.ivsw.nl/mijn-ivsw/hoe-werkt-mijn-ivsw>



LET OP: Als je Mijn IVSW nog niet eerder hebt gebruikt, hoef je geen nieuw account aan te maken.

1. Je gebruikersnaam is je **e-mailadres** dat bij ons bekend is.
2. Een wachtwoord krijg je toegezonden via e-mail als je vervolgens gebruik maakt van de 'wachtwoord-vergeten-functie'. (Deze kun je later desgewenst weer wijzigen in een wachtwoord dat gemakkelijk te onthouden is.)

Gastcliënten (gezinnen) aanmelden

In de laatste blokken van de opleiding wordt er gewerkt met gastcliënten (gezinnen), ofwel live-casussen. **Deze gastcliënten dien je zelf aan te dragen.** Op de eerste dag van de opleiding krijg je hier nog extra uitleg over.

Kijk onder 'Praktische informatie' in Mijn IVSW voor de richtlijnen voor het zoeken en aanmelden van gastcliënten. De gastcliënten kun je **aanmelden** door in Mijn IVSW onder 'Mijn activiteiten' op de gele button te klikken die onder je opleiding staat.

Gastcliënten aanmelden is mogelijk vanaf een week voor de start van de module.

Representant zijn tijdens workshops Familieopstellingen

Om meer inzicht te krijgen in het systemisch werk hebben we - exclusief, en uitsluitend voor onze (oud-) studenten - plaatsen beschikbaar om tegen een onkostenvergoeding deel te kunnen nemen als **representant** in onze 1- en 2-daagse workshops Familieopstellingen.

Vanaf de start en na afronding van de module is mogelijk om je aan te melden als representant via het studentenportaal in Mijn IVSW, voor zover er plaatsen beschikbaar zijn.

Meer informatie hierover ontvang je bij de start van de module.

Richtlijnen representanten:

- Aanmelden als representant kan pas vanaf de startdatum van je opleiding. Ben je ingelogd in jouw 'Mijn-IVSW account'; dan zie je onder 'Representant zijn' de data waarop je kunt inschrijven als representant.
- Na het starten en afronden van een opleiding bij het IVSW, kun je altijd blijven deelnemen als representant in de workshops familieopstellingen tegen een onkostenvergoeding van € 45,- per dag (prijswijzigingen voorbehouden en voor zover plaatsen beschikbaar zijn).
- Deelname als representant aan een 2-daagse workshop Familieopstellingen kan alleen als je beide dagen aanwezig bent en geldt als 2x deelnemen.
- Het is niet mogelijk om als representant op een wachtlijst geplaatst te worden. Blijf gewoon regelmatig inloggen en checken of er op een bepaalde gewenste datum een plaats is vrijgekomen.



Betaling en algemene voorwaarden

Kosten en betaling

De kosten van deze opleiding zijn vrijgesteld van btw. (Het totaalbedrag is inclusief het inschrijfgeld.)

Je plaats in de opleiding is gereserveerd zo gauw het inschrijfgeld (10%) betaald is.

Het inschrijfgeld dient binnen 14 dagen na inschrijving te worden voldaan via iDEAL of via bankoverschrijving: naar IBAN-nummer NL53 RABO 0148 962 971 ten name van 'Instituut voor Systemisch Werk'.

Vermeld bij handmatige overschrijving altijd het **factuurnummer**. Doe dit ook altijd bij eventuele deel- of restbetalingen.

Drie weken vóór aanvang van de opleiding dient het gehele bedrag betaald te zijn.

Mocht er behoefte aan zijn, dan is in overleg gespreide betaling mogelijk.

Neem daarvoor even contact op met de administratie: info@ivsw.nl of 085-0291177.

Algemene voorwaarden

Neem alsjeblieft even de tijd om onze [algemene voorwaarden](#) door te nemen. Je kunt deze vinden op onze website.